

---

KOKOUSTIEDOT

Aika to 25.4.2024 klo 18.00  
Paikka Seurakuntakeskus

---

Jäsenet	Sasa Lehtinen	puheenjohtaja
	Jukka Köngäs	kn:n varapuheenjohtaja
	Maarit Alalahti	jäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	Martti Lehtinen	jäsen
	Katri Pietilä	jäsen
	Sanna Saraste	jäsen
Muut osallistujat	Aino Ollitervo	kv:n puheenjohtaja
	Ari Hietanen	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri
	Tarja Volotinen	Nuorisotyöntekijä

---

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sasa Lehtinen

Sihteeri Jyrki Törmänen

---

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 50 - 65

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 25.4.2024

Arja Heikkinen

Maarit Alalahti

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Tervolan kirkkoherranvirasto  
Kirkkokuja 4, 95300 Tervola  
26.4. – 10.5.2024 ma, ke, pe klo 09-13:00

---

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 50	KOKOUKSEN AVAUS .....	3
§ 51	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 52	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 53	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	4
§ 54	TILINPÄÄTÖS 2023.....	5
§ 55	TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE .....	9
§ 56	TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT 2024.....	11
§ 57	KOLEHTISUUNNITELMA TOUKOKUU – MARRASKUU 2024 .....	14
§ 58	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KESÄKUU – SYYSKUU 2024 .....	20
§ 59	TALOUSTILANNE 03-2024 .....	21
§ 60	TALOUSARVIOMUUTOS 1-2024.....	24
§ 61	MUUT ASIAT .....	26
§ 62	ILMOITUSASIAT.....	26
§ 63	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	26
§ 64	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	26
§ 65	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	27

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 50 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

**§ 51 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 15.3.2023 / § 36 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**Eesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 52 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Eesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Valittiin Maarit Alalahti ja Arja Heikkinen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 53 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 54 TILINPÄÄTÖS 2023**

**KN 19.3.2024 / § 30**

**LIITE**

Tilinpäätös seurakunta 2023  
Tilinpäätös Marila 2023  
Tilinpäätös hautainhoitorahasto 2023

**Taloussääntö: 21 § Tilinpäätös**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

**Taloussihteerin esitys:**

Hyväksytään ja allekirjoitetaan Seurakunnan tilinpäätös 2023, testamenttirahaston tilinpäätös 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2023 tilien ja hallinnon tarkastus.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

**KN 10.4.2024 / § 43**

**LIITE**

Tilinpäätös seurakunta 2023

Tilinpäätös Marila 2023

Tilinpäätös hautainhoitorahasto 2023

Kirkkoneuvoston 19.3.2024 käsittelemässä tilinpäätöksessä havaittu virhe koskien hautainhoitorahaston sijoituskirjausta (- 2624,80 e) on korjattu.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Taloussihteerin esitys:**

Hyväksytään ja allekirjoitetaan Seurakunnan tilinpäätös 2023, testamenttirahaston tilinpäätös 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2023 tilien ja hallinnon tarkastus.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti Seurakunnan tilinpäätöksen 2023, testamenttirahaston tilinpäätöksen 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2023 tilien ja hallinnon tarkastus.

**KN 25.4.2024 / § 54**

**Liite** Muistio 2023 vuoden tarkastuksesta

Tilinpäätösmerkinnät on allekirjoitettu tasekirjoihin 23.04.2023 ja tilintarkastuksesta on annettu erillinen kertomus.

Tervolan seurakunnan alijäämä 16 822,79 euroa  
Hautainhoitorahaston alijäämä 549,02 euroa  
Testamenttirahaston ylijäämä 7 112,64 euroa

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään Tervolan seurakunnan tilinpäätös 2023, testamenttirahaston tilinpäätös 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että taseyksiköiden yli- ja alijäämät siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätileille.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 55 TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILI- JA VASTUUVAPAUDEN  
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

KN 25.4.2024 / § 54



KPMG Oy Ab  
Kauppuriinkatu 10 B  
00100 OULU

Puhelin 020 760 3000  
www.kpmg.fi

## Tilintarkastuskertomus 2023

Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Tervolan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

### *Tilintarkastajan velvollisuudet*

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### *Tilintarkastajan velvollisuudet*

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### *Tarkastuksen tulokset*

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

### *Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä*

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 23. huhtikuuta 2024

KPMG OY AB  
Tilintarkastusyhteisö

Katri Hokkanen  
JHT, KHT

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.  
Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 56 TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT 2024**

**KN 25.4.2024 / § 56**

**KirVESTES**

**96 § Vuosiloman ajankohdan määrittäminen**

**1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä**

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

**2 mom. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti**

Vuosilomaa voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

**3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta**

Eräntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta lomavuotta seuraavan joulukuun loppuun mennessä.

**4 mom. Vuosiloman yhdenjaksoisuus**

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosilomajaksot annetaan yhdenjaksoisena, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

**5 mom. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen**

Ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

97 § Vuosiloman säästäminen

**1 mom. Säästettävän vuosiloman määrä**

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.

**2 mom. Säästämisestä ilmoittamisen ajankohta**

Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle keväällä vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

*Soveltamisohje:*

Lomajärjestyksen vahvistamisen jälkeen lomapäiviä ei pääsääntöisesti enää voida säästää. Kuitenkin poikkeuksellisesti lomapäiviä voidaan säästää vielä lomakautta seuraavan kalenterivuoden syyskuun loppuun asti esim. pitkän sairauspoissaolon tai muun pitkäkestoisen virka-/työvapaan vuoksi, jos osapuolet ovat asiasta yksimielisiä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Nimi	Lomavuosi	Lomakk	Ans.pv	Jälj.pvt	Loma-aika
Törmänen, Jyrki	2024	12	38	11	03.06.24-11.06.24 08.07.24-21.07.24 14.10.24-20.10.24 03.03.25-09.03.25
Kapanen, Timo	2024	6	10	10	Maksetaan lopputilissä
Kallatsa, Markus	2024	7	18	3	01.07.24-21.07.24
Siivola, Sari	2024	12	29	20	19.07.24-31.07.24
Volotinen, Tarja	2024	12	38	7	12.07.24-04.08.24 Säästövapaa 15 pv
Volotinen, Elina	2024	12	38	0	17.06.24-08.08.24
Al-Hajjaj, Abbas	2024	12	29	9	12.08.24-01.09.24 16.09.24-22.09.24
Heikkinen, Suvi	2024	12	38	13	24.06.24-30.06.24 25.07.24-07.08.24 14.10.24-20.10.24 03.03.25-09.03.25
Vähäkangas, Sari	2024	12	38	23	Säästövapaa 15 pv

**Kirkkoherran esitys:**

Vahvistetaan työntekijöiden vuosilomat esitetyllä tavalla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 57 KOLEHTISUUNNITELMA TOUKOKUU – MARRASKUU 2024**

**KN 25.4.2024 / § 57**

5.5.2024 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukoussunnuntai, Rogate)  
Sydämen puhetta Jumalan kanssa

Retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutustentteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.  
Hiljaisuuden Ystävät ry, Tikkipolku 1, 49460 Hamina., FI51 5750 0120 5187 18 (Huom! Tilinumero on uusi.) BIC OKOYFIHH. Viite: Kirkkokolehti 2024.

9.5.2024 Helatorstai

Korotettu Herra

Vainottujen kristittyjen tukemiseen Open Doors Finland ry:n kautta. Open Doors tekee laaja-alaista avustustyötä Saharan eteläpuolisessa Afrikassa vaikeimmassa asemassa elävien kristittyjen parissa. Apu koostuu hengellisestä tuesta, hätäavusta ja käytännöllisestä avusta.

12.5.2024 6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi)

Pyhän Hengen odotus

Mediatyöhön Intiassa Medialähetys Sanansaattajien kautta. Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 00581 Hyvinkää. IBAN FI78 5062 0320 1903 60, BIC OKOYFIHH.

18.5.2024 Helluntaiaatto

Tule, Pyhä Henki

Erityisesti Isä -toiminnan tukemiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta. Kirkkopalvelut ry / Erityisesti isä, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää. IBAN FI60 2077 1800 0621 52, BIC NDEAFIHH. Viestikenttään ”seurakunnan nimi, kolehti ja päivämäärä”.

19.5.2024 Helluntaipäivä (ja Kaatuneitten muistopäivä)

Pyhän Hengen vuodattaminen

Lasten ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo. Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.

26.5.2024 Pyhän Kolminaisuuden päivä

Salattu Jumala

Raamattujen ja Uusien testamenttien painattamisen ja jakeluun Suomen Gideonien kautta. Pankkitili: FI81 8000 1600 1824 07 (viite: 8002)

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

2.6.2024 2. sunnuntai helluntaista  
Katoavat ja katoamattomat aarteet  
Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

9.6.2024 3. sunnuntai helluntaista  
Kutsu Jumalan valtakuntaan  
Diasporatyölle Kreikassa ja Etu-Aasiassa Lähetisyhdistys Kylväjän kautta.  
Lähetisyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa. IBAN FI57 4405 0010  
0212 96, BIC ITELFIHH. Viitenumeroluettelo:  
<https://www.kylvaja.fi/osallistu/seurakunnille/seurakuntien-tilitykset/>

16.6.2024 4. sunnuntai helluntaista  
Kadonnut ja jälleen löytynyt  
Pohjoisafrikkalaisten maahanmuuttajien parissa tehtävään työhön Suomen  
Evankelisluterilaisen Kansanlähetysten kautta teemalla Liikkeellä olevat  
kansat. Suomen Ev.lut. Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä. IBAN  
FI83 8000 1501 5451 08, BIC DABAFIHH. Viitenumero: 70014

22.6.2024 Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä)  
Tien raivaaja/Konfirmaatio  
Konfirmoitavien päättämä kolehtikohde

23.6.2024 5. sunnuntai helluntaista  
Armahtakaa!  
Vammaistyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Jumalan edessä  
saman arvoisia.

30.6.2024 Apostolien päivä  
Herran palveluksessa  
Oman seurakunnan diakoniatyölle.

7.7.2024 7. sunnuntai helluntaista  
Rakkauden laki  
Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta  
teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan. Suomen Lähetysseura  
ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH.  
Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

14.7.2024 Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)  
Kirkastettu Kristus  
Koulutustyöhön Indonesiassa Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys  
(SLEY) ry:n kautta. Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry, Fredrikinkatu

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

42, 00180 Helsinki. IBAN FI13 8000 1500 7791 95, BIC DABAFIHH.  
Seurakuntien viitteet: <https://tpfons.fi/sley/viitteet>.

21.7.2024 9. sunnuntai helluntaista

Totuus ja harha

Työikäisten ihmisten tavoittamiseen kutsumalla heitä seurakuntayhteyteen.  
Kolehti Kristillisen Työväen Liitto ry:n kautta. Pankkiyhteys: Etelä-Pirkanmaan  
OP FI655494 0920 2219 02.

28.7.2024 10. sunnuntai helluntaista

Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa

Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemisen, lukemisen ja opetuksen  
edistämiseen Raamatunlukijain liiton kautta. Raamatunlukijain Liitto ry (RLL),  
Keskikatu 12 A 6, 45100 Kouvola. IBAN FI25 1579 3000 1327 72, BIC  
NDEAFIHH, viite 1504.

4.8.2024 11. sunnuntai helluntaista

Etsikkoajoja

Kolehti lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten  
keskuksen kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510  
Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 9001.

11.8.2024 12. sunnuntai helluntaista

Itsensä tutkiminen

Tervolan rauhanyhdistykselle.

18.8.2024 13. sunnuntai helluntaista

Jeesus, parantajamme

Eloseurakulujen kattamiseen.

25.8.2024 14. sunnuntai helluntaista

Lähimmäinen

Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden  
auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon  
diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. IBAN FI15 8000  
1100 0602 28, BIC DABAFIHH. Viesti: Kolehti 2024.

1.9.2024 15. sunnuntai helluntaista

Kiitollisuus

Diasporatyöhön persialaisten parissa Saksassa Suomen Luterilaisen  
Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kautta. Suomen Luterilainen  
Evankeliumiyhdistys ry, Fredrikinkatu 42, 00180 Helsinki. IBAN FI13 8000



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

1500 7791 95, BIC DABAFIHH. Seurakuntien viitteet:  
<https://tpfons.fi/sley/viitteet>.

8.9.2024 16. sunnuntai helluntaista  
Jumalan huolenpito

Kansan Raamattuseuran nuorisotyölle ja opiskelijatyölle valtakunnallisten ja alueellisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyölle tarjottavaan nuorten kristillistä uskoa ja hyvinvointia tukevaan ohjelma- ja materiaalityöntantoon sekä nuorten aikuisten tavoittavaan, yksinäisyyttä poistavaan ja yhteisöllisyyttä sekä kristillistä uskoa vahvistavaan toimintaan. Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, PL 48, 08101 Lohja. IBAN FI73 2103 3800 0055 77, BIC NDEAFIHH.

15.9.2024 17. sunnuntai helluntaista  
Jeesus antaa elämän

Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkon kautta. Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki. IBAN FI69 1014 3000 2126 27, BIC NDEAFIHH.

22.9.2024 18. sunnuntai helluntaista  
Kristityn vapaus

Rauhan ja vakauden edistämiseen väkivallan ja kostonkierteiden katkaisemiseksi kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo. Lisätiedot: [kua.fi/kolehdit](http://kua.fi/kolehdit).

29.9.2024 Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai)  
Jumalan sanansaattajat

Lasten, nuorten ja perheiden kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskuksen kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 9014.

6.10.2024 20. sunnuntai helluntaista  
Usko ja epäusko

Nyakaton raamattuopiston toiminnan tukemiseen Oulun hiippakunnan ystävyshiippakunnan Viktoriajärven Itäisen hiippakunnan alueella Tansaniassa. Kirkon keskusrahasto IBAN FI47 8000 1000 0676 87 (DABAFIHH). Viesti: kolehti Oulu Nyakaton raamattuopisto.

13.10.2024 21. sunnuntai helluntaista  
Jeesuksen lähettäjä

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle.

20.10.2024 Reformaation päivä

Uskon perustus

Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki. IBAN FI85 1018 3000 0744 03, viitenumero 3010, BIC NDEAFIHH.

24.10.2024 Rauhan, ihmisoikeuksien ja kansainvälisen vastuun rukouspäivä

Sukupuolten välisen oikeudenmukaisuuden eteen tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Olemme kaikki tasa-arvoisia.

27.10.2024 23. sunnuntai helluntaista

Antakaa toisillenne anteeksi

Oman seurakunnan kolehti seurakunnan varhaiskasvatukselle.

2.11.2024 Pyhäinpäivä

Pyhien yhteys

Nuorten toimeentulon vahvistamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo. Lisätiedot: [kua.fi/kolehdit](http://kua.fi/kolehdit).

3.11.2024 24. sunnuntai helluntaista

Kahden valtakunnan kansalaisena

Ilmasto- ja ympäristötyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Pidetään huolta yhteisestä maapallostamme. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

10.11.2024 25. sunnuntai helluntaista

Kuolemasta elämään

Oman seurakunnan kolehti alueen terveyskeskuksen vuodeosaston potilaiden ilahduttamiseen. Kolehti suunnataan diakoniatyön kautta.

17.11.2024 Valvomisen sunnuntai

Valvokaa!

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

24.11.2024 Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)  
Kristus, kaikkeuden Herra

Vammaistyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Jumalan edessä saman arvoisia. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että toukokuu – marraskuu aikana kannetaan yllä olevat kolehdit yllä olevan suunnitelman mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 58 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KESÄKUU – SYYSKUU 2024**

**KN 25.4.2024 / § 58**

**Liite: § 57 Jumalanpalvelussuunnitelma kesä-syyskuu 2024**

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että pääjumalanpalvelukset vietetään kesä- syyskuussa 2024 liitteen mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**KOKOUSTIEDOT**

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 59 TALOUSTILANNE 03-2024**

**KN 25.4.2024 / § 59**

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

Seurakunta: 3237 - Tervolan seurakunta | Segmentti: 323701 - Tervolan seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

	Toteuma 1 - 3 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 3 /2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	21 281,25	118 440,00		118 440,00	27 535,11	90 904,89	23,2
Myyntituotot	5 288,57	45 840,00		45 840,00	10 561,79	35 278,21	23,0
Maksutuotot	7 005,24	33 200,00		33 200,00	9 302,15	23 897,85	28,0
Vuokratuotot	3 925,41	11 400,00		11 400,00	3 946,92	7 453,08	34,6
Metsätalouden tuotot	589,60	15 000,00		15 000,00	618,13	14 381,87	4,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 584,65	13 000,00		13 000,00	1 213,90	11 786,10	9,3
Tuet ja avustukset	2 601,75				1 383,95	-1 383,95	0,0
Muut toimintatuotot	286,03				508,27	-508,27	0,0
Toimintakulut	-193 027,53	-749 220,00		-749 220,00	-239 197,10	-510 022,90	31,9
Henkilöstökulut	-113 522,31	-459 436,00		-459 436,00	-140 834,23	-318 601,77	30,7
Palkat ja palkkiot	-91 117,01	-385 026,00		-385 026,00	-113 305,69	-271 720,31	29,4
Henkilösivukulut	-22 405,30	-94 410,00		-94 410,00	-27 528,54	-66 881,46	29,2
Henkilökulujen oikaisuerät		20 000,00		20 000,00		20 000,00	0,0
Palvelujen ostot	-52 041,81	-145 744,00		-145 744,00	-52 253,28	-93 490,72	35,9
Vuokrakulut	-4 493,70	-17 420,00		-17 420,00	-8 979,94	-8 440,06	51,5
Aineet ja tarvikkeet	-19 738,91	-103 830,00		-103 830,00	-25 068,33	-78 761,67	24,1
Ostot tilikauden aikana	-19 738,91	-103 830,00		-103 830,00	-25 068,33	-78 761,67	24,1
Annetut avustukset	-2 766,04	-16 100,00		-16 100,00	-11 390,16	-4 709,84	70,7
Muut toimintakulut	-464,76	-6 690,00		-6 690,00	-671,16	-6 018,84	10,0
TOIMINTAKATE	-171 746,28	-630 780,00		-630 780,00	-211 661,99	-419 118,01	33,6
Kirkollisverotulot	179 910,49	662 000,00		662 000,00	181 325,04	480 674,96	27,4
Valtionrahoitus	14 607,24	58 000,00		58 000,00	14 620,74	43 379,26	25,2
Verotuskulut	-1 971,18	-8 600,00		-8 600,00	-2 141,36	-6 458,64	24,9
Kirkon rahastomaksut	-17 026,00	-51 000,00		-51 000,00	-17 136,00	-33 864,00	33,6
Toiminta-avustukset	4 425,58						
Rahoitustuotot ja -kulut		2 000,00		2 000,00		2 000,00	0,0
Korkotuotot		2 000,00		2 000,00		2 000,00	0,0
VUOSIKATE	8 199,85	31 620,00		31 620,00	-34 993,57	66 613,57	-110,7

**KOKOUSTIEDOT**

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

Poistot ja arvonalentumiset	-8 203,36	-34 790,94	-34 790,94	-8 370,09	-26 420,85	24,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 203,36	-34 790,94	-34 790,94	-8 370,09	-26 420,85	24,1
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-3,51</b>	<b>-3 170,94</b>	<b>-3 170,94</b>	<b>-43 363,66</b>	<b>40 192,72</b>	<b>1 367,5</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-3,51	-3 170,94	-3 170,94	-43 363,66	40 192,72	1 367,5

**Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava**

Seurakunta: 3237 - Tervolan seurakunta | Segmentti: 323720 - Testamenttirahasto Marila, Tervolan seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

	<b>Toteuma 1 - 3 /2023</b>	<b>TA kuluva 2024</b>	<b>TA muutokset 2024</b>	<b>TA yhteensä 2024</b>	<b>Toteuma 1 - 3 /2024</b>	<b>Yli-Ali</b>	<b>T-%</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>10 756,56</b>	<b>42 000,00</b>		<b>42 000,00</b>	<b>10 415,00</b>	<b>31 585,00</b>	<b>24,8</b>
Vuokratuotot	10 756,56	42 000,00		42 000,00	10 415,00	31 585,00	24,8
<b>Toimintakulut</b>	<b>-3 208,28</b>	<b>-33 250,00</b>		<b>-33 250,00</b>	<b>-6 821,01</b>	<b>-26 428,99</b>	<b>20,5</b>
Palvelujen ostot	-353,24	-11 550,00		-11 550,00	-4 254,13	-7 295,87	36,8
Aineet ja tarvikkeet	-2 855,04	-17 700,00		-17 700,00	-2 566,88	-15 133,12	14,5
Ostot tilikauden aikana	-2 855,04	-17 700,00		-17 700,00	-2 566,88	-15 133,12	14,5
Annetut avustukset		-3 000,00		-3 000,00		-3 000,00	0,0
Muut toimintakulut		-1 000,00		-1 000,00		-1 000,00	0,0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>7 548,28</b>	<b>8 750,00</b>		<b>8 750,00</b>	<b>3 593,99</b>	<b>5 156,01</b>	<b>41,1</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		<b>1 000,00</b>		<b>1 000,00</b>		<b>1 000,00</b>	<b>0,0</b>
Korkotuotot		1 000,00		1 000,00		1 000,00	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>7 548,28</b>	<b>9 750,00</b>		<b>9 750,00</b>	<b>3 593,99</b>	<b>6 156,01</b>	<b>36,9</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-2 188,61</b>	<b>-9 150,00</b>		<b>-9 150,00</b>	<b>-2 179,22</b>	<b>-6 970,78</b>	<b>23,8</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 188,61	-9 150,00		-9 150,00	-2 179,22	-6 970,78	23,8
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>5 359,67</b>	<b>600,00</b>		<b>600,00</b>	<b>1 414,77</b>	<b>-814,77</b>	<b>235,8</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	5 359,67	600,00		600,00	1 414,77	-814,77	235,8

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

Seurakunta: 3237 - Tervolan seurakunta | Segmentti: 323750 - Hautainhoitorahasto, Tervolan seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

	Toteuma 1 - 3 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 3 /2024	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>2 965,00</b>	<b>26 500,00</b>		<b>26 500,00</b>	<b>3 147,00</b>	<b>23 353,00</b>	<b>11,9</b>
Maksutuotot	2 965,00	26 500,00		26 500,00	3 147,00	23 353,00	11,9
<b>Toimintakulut</b>	<b>-24,00</b>	<b>-28 400,00</b>		<b>-28 400,00</b>	<b>-18,72</b>	<b>-28 381,28</b>	<b>0,1</b>
Henkilöstökulut		-20 000,00		-20 000,00		-20 000,00	0,0
Palkat ja palkkiot		-16 000,00		-16 000,00		-16 000,00	0,0
Henkilösivukulut		-4 000,00		-4 000,00		-4 000,00	0,0
Palvelujen ostot	-24,00	-1 150,00		-1 150,00	-18,72	-1 131,28	1,6
Aineet ja tarvikkeet		-7 250,00		-7 250,00		-7 250,00	0,0
Ostot tilikauden aikana		-7 250,00		-7 250,00		-7 250,00	0,0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 941,00</b>	<b>-1 900,00</b>		<b>-1 900,00</b>	<b>3 128,28</b>	<b>-5 028,28</b>	<b>-164,6</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>918,33</b>	<b>2 000,00</b>		<b>2 000,00</b>		<b>2 000,00</b>	<b>0,0</b>
Muut rahoitustuotot	918,33	2 000,00		2 000,00		2 000,00	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>3 859,33</b>	<b>100,00</b>		<b>100,00</b>	<b>3 128,28</b>	<b>-3 028,28</b>	<b>3 128,3</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>3 859,33</b>	<b>100,00</b>		<b>100,00</b>	<b>3 128,28</b>	<b>-3 028,28</b>	<b>3 128,3</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 859,33	100,00		100,00	3 128,28	-3 028,28	3 128,3

**Taloussihteerin esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi taloustilanteen tammikuu-maaliskuu 2024.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi taloustilanteen tammikuu-maaliskuu 2024.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 60 TALOUSARVIOMUUTOS 1-2024**

**KN 25.4.2024 / § 60**

Vuoden 2024 talousarviossa on havaittu puutteita henkilöstökulujen budjetoinnissa. Inhimillisestä erehdyksestä johtuen säännöllisen toiminnan palkkiot (isois- ja kerhonojajien palkkiot) ja kanttorin sijaisuudet ovat jääneet pois talousarviosta.

Lisäksi vuoden 2024 henkilöstöbudjetissa on käytetty kirkkoherran palkkana liian alhaista palkkasummaa verrattuna kirkkoneuvoston päättämään palkkaan 1.4.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston 31.1.2024 hyväksymää yhteistyösopimusta kouluvalmentajasta Tervolan kunnan kanssa ei ole budjetoitu.

Toimintatuottojen arvioitu osuus 15 500 euroa ja henkilöstökulujen lisäys noin 21 700 euroa.

Yhteenveto:

**Henkilöstökulut**

- 408900 palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset, 11 000 eur, musiikkityö
- 408200 säännöllisen toiminnan palkkio, 1 500 eur, rippikoulu
- 408200 säännöllisen toiminnan palkkio, 500 eur, varhaiskasvatus
- 401000 työajan palkka, 7 500 eur, jumalanpalveluselämä (sis. sivukulut)



KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

- 401000 työajan palkka, 21 700 eur, varhaiskasvatus

**Toimintatuotot**

- 314900 Muut myyntituotot, 15 500 euroa

**Taloussihteerin esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloslaskelmaan lisätään henkilöstökuluja 42 200 euroa ja myyntituottoja 15 500 euroa.

Muutosten jälkeen vuoden 2024 talousarvion alijäämä on -29 870,94 euroa (-3 170,94 euroa).

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloslaskelmaan lisätään henkilöstökuluja 42 200 euroa ja myyntituottoja 15 500 euroa.

Muutosten jälkeen vuoden 2024 talousarvion alijäämä on -29 870,94 euroa (-3 170,94 euroa).

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 61 MUUT ASIAT**

- Nuorisotyöntekijä kertoi nuortenvaikuttajaryhmän perustamisesta ja sen aikataulusta.
- Nuorisotyöntekijä esittely lyhyesti neuvoston jäsenille mahdollisuudesta osallistua lapsi- ja nuorisotyöhön esimerkiksi donkkikseen tai lastenleireille.

**§ 62 ILMOITUSASIAT**

Ei ilmoitusasioita.

**§ 63 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**Kirkkoherran esitys:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.4. – 10.5.2024 ma - pe klo 09:00 - 12:00 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan ilmoitus seurakunnan verkkosivuilla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 64 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoherran esitys:**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 65 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.45.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Tervolan seurakunta**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 25.4.2024, § 64

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 60**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 56-59**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Tervolan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: [tervola@evl.fi](mailto:tervola@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 56-59**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3. HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: [tervola@evl.fi](mailto:tervola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4. VALITUSOSOITUS**

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätösiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*a) Valitus markkinaoikeuteen*

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**